









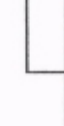



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PERMINTAAN DATA PERENCANAAN  
DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN**



DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN

	Nomor SOP	:	00.8.3.3/24/D/ISDIK/2024
	Tanggal Pembuatan	:	2 JANUARI 2024
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Pengesahan	:	2 JANUARI 2024
	Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Pendidikan Kota Tarakan
			 <b>TAMRIN TOHA, ST, M.Sc</b> NIP. 196901212007011022
	Nama SOP		Permintaan Data Perencanaan
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>		
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	1. Memahami pengumpulan dan pengolahan data		
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;	2. Menguasai TIK		
	3. Sikap kerja teliti, cekatan dan kerjasama		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>		
1. Melaksanakan Pengumpulan Pengolahan dan Analisis Data	1. Persyaratan pelayanan		
Melaksanakan Pelayanan Permintaan Data dan Informasi	2. Perangkat komputer		
	3. Printer		
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>		
1. Persyaratan pelayanan tidak lengkap	1. Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan		

### ALUR SOP PERMINTAAN DATA PERENCANAAN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Kelengkapan	Waktu	Mutu		Ket
		Permohon	Petugas	Kasi	Kabid			Output		
1	Memberikan Disposisi surat atas Surat Permohonan Data	3 	4 	5 	6 	Surat Permohonan Data	5 menit	Surat Permohonan Data	10	
2	Mendaklajuti Surat Permohonan Data untuk segera di laksanakan				6 	Surat Permohonan Data	5 menit	Surat Permohonan Data		
3	Mengidentifikasi Permohonan Data yang di butuhkan				6 	Surat Permohonan Data	5 menit	Buku Agenda		
4	Mengolah data dan mempersiapkan data yang di butuhkan				6 	Data sesuai permintaan	1 hari	Data		
5	Membuat laporan pelaksanaan penyajian data dan informasi dan di tandatangi oleh pejabat yang berwenang				6 	Data sesuai permintaan	1 hari	Data		
6	Mendistribusikan data yang dibutuhkan	6 				Data sesuai permintaan	5 menit	Data		



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Jendral Sudirman No. 11 Kota Tarakan

---

**PROSEDUR PERMINTAAN DATA PERENCANAAN**

1. Pemohon Informasi
  - Datang Langsung
  - Bersurat
  - e-mail / internet
2. Memberi Tanggapan
3. Memberi Informasi
4. Pemberian informasi dilakukan dengan 2 cara :
  - Informasi langsung
  - Informasi secara tertulis (tergantung pemohon)
5. Informasi secara tertulis akan di berikan data setelah data telah siap untuk disajikan dan akan dikirimkan melalui :
  - Surat
  - Email
  - Whatsapp